



**SCHACHTBAU  
NORDHAUSEN**

Zur Verstärkung unserer IT-Abteilung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen

# Administrator Microsoft M365 Cloud (m/w/d)

## Aufgaben

- Administration und Troubleshooting der Microsoft 365 Cloud Lösungen mit Schwerpunkt auf die Collaboration Funktionen Exchange Online, Teams und SharePoint
- Gestaltung und Implementierung von neuen Prozessen und Services
- Projektarbeit als Projektverantwortlicher oder als Teil eines Projektteams
- 2nd und 3rd Level Support

## Anforderungen

- Mehrjährige Erfahrung im Microsoft Cloud Umfeld, speziell mit Office/Microsoft 365 Diensten
- Erfahrung mit Microsoft Azure Active Directory und On-Premise Diensten, wie z. B. Active Directory, Windows Server, etc.
- Selbständige Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## Angebot

- Spannende Projekte im Rahmen der digitalen Transformation
- Internationales Umfeld
- Moderne Arbeitsmittel und agile Arbeitsmethoden
- Mobiles Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail.

SCHACHTBAU NORDHAUSEN GmbH  
Personalabteilung  
Industrieweg 2a · 99734 Nordhausen

Ansprechpartner: René Zimprich  
Telefon: 03631 632-309  
E-Mail: [personal@schachtbau.de](mailto:personal@schachtbau.de)